



Manual metodológico

**Base de datos sobre noticias relacionadas al Poder Judicial en
Costa Rica**

Programa Estado de la Nación

Mayo, 2014



PARTE I

INSTRUCCIONES GENERALES

El presente manual contiene el significado de las variables y categorías que conforman la base de datos sobre las noticias relacionadas al Poder Judicial del Programa Estado de la Nación. Se clarifican para contar con un registro que permita un uso extensivo y exhaustivo de las mismas. Sus categorías y subcategorías serán detallados en la “Parte II” de este manual para su posterior seguimiento.

La unidad de análisis son los **eventos**, es decir cómo estos caracterizan la forma en que la prensa aborda los sucesos en los que el Poder Judicial es protagonista. Los tipos de eventos son 1) aquellos en los que la sociedad civil reclama algo públicamente al Poder Judicial, categorizados como “reclamos al PJ”; 2) los “eventos críticos”, directamente relacionados con el Poder Judicial que suceden de forma no- calendarizada; 3) los catalogados como “nombramientos” que incluyen la elección, reelección y nombramiento de autoridades de alto rango en el Poder Judicial; y 4) los relacionado con el presupuesto del Poder Judicial, que incluyen la presentación del anteproyecto de presupuesto de la institución y de la respuesta respectiva del Ministerio de Hacienda.

Se realizó una búsqueda en el archivo digital del Grupo Nación, con un rango temporal de alcance de 1993 al 2013, para explorar cuáles eventos relacionados con el Poder Judicial sobresalían. De esta consulta preliminar se desprendieron los siguientes criterios para seleccionar eventos:

- 1) Relevancia: evento destacado en la realidad nacional, el cual haya despertado gran cobertura periodística.
- 2) Importancia dentro del Poder Judicial: evento que tiene importancia dentro del funcionamiento institucional ordinario del Poder Judicial.

Los medios de los cuales se extrajeron los datos fueron dos diarios y dos semanarios, exclusivamente en su versión en papel: el diario La Nación (LN) y el diario Extra (DE); y el semanario El Financiero (EF) y el Semanario Universidad (SU). Tales medios fueron seleccionados por cuanto presentan una importante diversidad en su cobertura diaria y semanal.

En el caso de los medios del Grupo Nación, se extrajo la información por medio del archivo digital corporativo, el cual contiene, en versión digital, todas las ediciones publicadas en el papel. Por su parte, para obtener los datos del diario Extra y el Semanario Universidad se consultaron los periódicos en papel de la Biblioteca Carlos Monge, en la Universidad de Costa Rica, y, en algunos casos, el archivo físico del Semanario Universidad.

Para la extracción de datos sobre cada evento se consideró la fecha en que este ocurrió y, a partir de ella, se hizo una revisión de contenidos publicados cinco días

antes y cinco días después en el caso de los diarios; y dos semanas (ediciones) antes y dos después en el caso de los semanarios.

Cabe destacar que es una base de datos sobre noticias, por tanto un evento puede tener más de una noticia al respecto.

PARTE II

CATEGORÍAS Y SUBCATEGORÍAS

FECHA DE LA NOTICIA

Se identifica la fecha en que se publicó la noticia. Se escribe dd/mm/aaaa y se encuentra en la noticia que se está analizando.

FECHA DEL HECHO

Se identifica la fecha en que ocurrió el hecho. Se escribe dd/mm/aaaa y se encuentra en el texto de la noticia.

HECHO

Se recolectan varias noticias sobre un mismo hecho y a partir de ello se generaliza y tipifica lo sucedido. Por ejemplo, *Vecinos protestan por decisión del Juzgado Penal de Pavas a casa por cárcel, para medida cautelar, a presuntos narcos mexicanos.*

AÑO

Se identifica el año en que ocurrió tanto el hecho como la noticia. Se encuentra en la noticia y se escribe aaaa.

MEDIO

Se identifica el medio del cual se extrae la noticia. Se escribe:

1. **DE:** Diario Extra
2. **EF:** El financiero
3. **LN:** La Nación
4. **SU:** Semanario Universidad

TÍTULO

Se escribe el título de la noticia tal y como aparece en esta. Por ejemplo, *Surgen dudas por legalidad en cese de magistrado.*

TIPO DE HECHO

Se extrae a partir del texto de la noticia. Se escribe:

1. **Hito:** Cuando se trata de un evento espontáneo que sucede en el Poder Judicial. Por ejemplo, *Jueces exigirán Corte Plena investigar a magistrado Sosto*
2. **Nombramiento:** Cuando se trata de un nombramiento de un fiscal o magistrado. Por ejemplo, *Hoy eligen nuevo Fiscal General*
3. **Reclamo al PJ:** Cuando se trata de un reclamo público desde la sociedad civil hacia el Poder Judicial. Por ejemplo, *Padres que pagan pensión alimentaria denuncian trato desigual en juzgados*

TONO

Se extrae a partir del texto de la noticia. Se escribe:

1. **Negativo:**

- 1) Falta o ausencia de fuentes del Poder Judicial ante una preponderancia de fuentes que mantienen posturas negativas sobre el trabajo realizado por la entidad.
- 2) Palabras o frases explícitas del periodista (no atribuidas a ninguna fuente) o del editorialista en contra del trabajo o de una postura asumida por el Poder Judicial.
- 3) Se utiliza una sola fuente (nota sin balance o entrevista) y la postura de la fuente es negativa hacia el trabajo del Poder Judicial.

2. **Neutral:**

- 1) Existe un adecuado balance de fuentes a favor y en contra del Poder Judicial.
- 2) No se encontraron elementos que permitieran demostrar la existencia de un tono negativo o positivo.
- 3) La referencia al poder judicial es breve y no permite definir un tono negativo o positivo hacia la entidad.

3. **Positivo:**

- 1) Todas las fuentes consultadas (o la mayoría) sostienen una postura negativa hacia actores que se oponen y/o se manifiestan en contra de acciones, actores o medidas del Poder Judicial. (ej: caso Fernando Cruz)
- 2) Palabras o frases explícitas del periodista (no atribuidas a ninguna fuente) o del editorialista a favor del trabajo o de una postura asumida por el Poder Judicial.
- 3) Se utiliza una sola fuente (nota sin balance o entrevista) y la postura de la fuente es positiva hacia el trabajo del Poder Judicial.

RELEVANCIA

Se circunscribe al hecho de que la noticia aparezca o no en la portada. Se escribe:

1. **Portada**
2. **No portada**

NOTA O SUBNOTA

Se identifica si se trata de una noticia en general o si se trata de una subnota dentro de la noticia. Se escribe:

1. **Nota:** Cuando se trata de la noticia completa.
2. **Subnota:** Cuando se trata de una subnota dentro de una noticia completa.

SECCIÓN

Se identifica en que sección del medio se encuentra la noticia. Se escribe:

1. **Opinión:** Cuando se trata de un artículo de opinión. Por ejemplo, *Una ideología "colectiva"*
2. **Informativo:** Cuando se trate cualquier otra nota que no se encuentre en la sección de opinión. Por ejemplo, *Fishman pide a jerarca del Congreso anular la votación sobre Cruz*

CARACTERES

Se identifica el número de caracteres que contiene la noticia. Se escribe el número tal y como se contabiliza. Por ejemplo, 2076

ACTOR

Se identifica si es un agente o una estructura. Se escribe:

1. **Individual:** Cuando se trata de un actor en específico. Por ejemplo, *Jueza que dio casa por cárcel a reos había liberado a su defensor*
2. **Institucional:** Cuando se trata de una institución. Por ejemplo, *Corte se levanta contra Congreso por salida del magistrado Cruz*

NÚMERO DE ACTORES DEL PODER JUDICIAL

Se identifica el número de actores del Poder Judicial que se mencionan en la noticia, es decir cuando se mencionan jueces, magistrados, fiscales, agentes, etc. Se escribe, 1, 2, 3.

NÚMERO DE ACTORES NO DEL PODER JUDICIAL

Se identifica el número de actores que no pertenecen al Poder Judicial que se mencionan en la noticia, es decir cuando se mencionan diputados, candidatos, jefes de otras instituciones, grupos de interés y de presión, etc. Se escribe, 1, 2, 3.

RECLAMO AL PODER JUDICIAL

Se identifica si la noticia se refiere a un reclamo público desde la sociedad civil hacia el Poder Judicial. Por ejemplo el caso de la defensa de la autonomía de la UCR.